

БЕЛАРУСКІ ПРАФЕСІЙНЫ
САЮЗ РАБОТНІКАЎ МЯСЦОВАЙ
ПРАМЫСЛОВАСЦІ І
КАМУНАЛЬНА-БЫТАВЫХ
ПРАДПРЫЕМСТВАЎ



ГРОДЗЕНСКІ АБЛАСНЫ КАМІТЭТ

ПРЭЗІДЫУМ
ПАСТАНОВА

БЕЛОРУССКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
СОЮЗ РАБОТНИКОВ МЕСТНОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
КОММУНАЛЬНО-БЫТОВЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ

ГРОДНЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ

ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2022 № 102

г. Гродна

г. Гродно

О некоторых мерах по
защите персональных
данных

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» Президиум Гродненского областного комитета Белорусского профсоюза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Положение о политике Гродненского областного комитета Белорусского профессионального союза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий в отношении обработки персональных данных (прилагается);

Примерное Положение о политике первичной профсоюзной организации, объединенной профсоюзной организации Белорусского профессионального союза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий в отношении обработки персональных данных (прилагается).

2. Гродненскому областному комитету Белорусского профессионального союза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий, первичным профсоюзным организациям:

2.1. утвердить Положение о политике в отношении обработки персональных данных;

2.2. обеспечить размещение на сайте (страничке сайта) Положения о политике в отношении обработки персональных данных.

3. Гродненскому областному комитету Белорусского профессионального союза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий:

3.1. провести мониторинг практики применения законодательства о персональных данных в первичных профсоюзных организациях;

3.2. при необходимости внести в Республиканский комитет Белорусского профессионального союза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий предложения по изменению законодательства о персональных данных;

3.3. согласно ч.3 ст.17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» назначить ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных заведующего организационным отделом Гродненской областной организации Белорусского профсоюза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий Кахнович Ю.И.

4. Первичным профсоюзным организациям:

4.1. назначить ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

4.2. представить информацию о проделанной работе по подпунктам 2.1. и 2.2. в Гродненский областной комитет в срок не позднее 10 мая 2022 г.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на председателей первичных профсоюзных организаций и заведующего организационным отделом Гродненской областной организации Белорусского профсоюза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий Кахнович Ю.И.

Председатель



А.М.Кардаш

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Президиума
Гродненского областного комитета
Белорусского профессионального
союза работников местной
промышленности и коммунально-
бытовых предприятий
27 апреля 2022 г. № 102

Положение о политике Гродненского
областного комитета Белорусского
профессионального союза работников
местной промышленности
и коммунально-бытовых предприятий
в отношении обработки
персональных данных

1. Положение определяет деятельность Гродненского областного комитета Белорусского профессионального союза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий (далее – Профсоюз), его организационных структур, за исключением первичных профсоюзных организаций, объединенных профсоюзных организаций, объединяющих членов профсоюза (далее - профессиональный союз), в отношении обработки персональных данных и принятие мер по их защите в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон).

Утверждение положения о политике Профсоюза в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) является одной из принимаемых Профсоюзом мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона.

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Почтовый адрес Профсоюза, интернет-портал, email.
230009, г. Гродно улица Врублевского 1, Grodno-kbp.by, okps@bk.ru.

2. Профессиональный союз осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных
1	2	3	4
Осуществление общественного контроля	Лица, чьи персональные данные обрабатывает профессиональный союз, в отношении которых принято решение о проведении мероприятий общественного контроля	Персональные данные лиц, обрабатываемые профессиональным союзом, в отношении которых принято решение о проведении мероприятий общественного контроля, в соответствии с вопросами, подлежащими проверке, мониторингу	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (Указ Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами», Закон Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Трудовой кодекс Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь «Об охране труда»)
Защита трудовых и социально-экономических прав членов профсоюза путем проведения консультаций, приемов, составления процессуальных документов, представительства интересов в суде и др.	Лица, обратившиеся за защитой трудовых и социально-экономических прав	Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (пребывания), иные персональные данные	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз.20 ст.6 и абз. 16 п. 2 ст. 8 Закона, ст. 10 и ч. 3 ст. 9 Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах», ст. 72, ст. 85, ч. 1 ст. 86 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь)
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение. 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами. (абз. 20 ст. 6 и абз. 16 п. 2 ст. 8 Закона, п. 1 ст.3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» (далее - Закон об обращениях).
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на профессиональный союз (например, договоры поставки, купли-продажи, подряда и т.п.)	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом - обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона). 2. В случае заключения договора с юридическим лицом — обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами(абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)

Проведение спортивных мероприятий, страхование для участия в таких мероприятиях	Лица, принимающие участие в спортивных мероприятиях	Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, полные паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), должность служащего (профессия рабочего)	Согласие субъекта персональных данных
Проведение культурно- массовых мероприятий	Лица, принимающие участие в культурно - массовых мероприятиях	Фамилия, имя, отчество, число месяц и год рождения, полные паспортные данные, адрес места жительства (регистрации) место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон	Согласие субъекта персональных данных
Участие в туристско- экскурсионных поездках	Лица, принимающие участие в поездках	Фамилия, имя, отчество. При заселении в гостиницу, при поездках за границу - номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, адрес места жительства (пребывания)	Согласие субъекта персональных данных
Обучение профактива, общественных инспекторов по охране труда, молодежного профсоюзного актива	Лица, проходящие обучение	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), должность служащего (профессия рабочего)	Согласие субъекта персональных данных
Предоставление льгот и гарантий, предусмотренных коллективным договором: по заявлению;	Лица, которым в соответствии с коллективным договором предоставляются льготы и гарантии	Фамилия, имя, отчество, иные персональные данные, указанные в заявлении о	Абз. 16 ст. 6 Закона

без заявления		предоставлении льгот и гарантий; Фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего) (для работников); адрес места жительства (пребывания), реквизиты банковского счета (для иных лиц)	Согласие субъекта персональных данных
Поощрение (объявление благодарности, награждение наградами Профсоюза, его организационных структур, ФПБ, организационных структур ФПБ)	Лица, которые представлены к поощрению	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), сведения об образовании, стаже работы, поощрениях, реквизиты банковского счета	Согласие субъекта персональных данных
Выдвижение в качестве делегата на конференцию, съезд, в состав руководящих органов профсоюза, ФПБ	Лица, которые выдвигаются делегатами	Фамилия, имя, отчество, место работы	Согласие субъекта персональных данных
Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Физические лица, которые направили резюме	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	1. Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через сайт). 2. Абз. 16 ст. 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа)
Оформление (прием) на работу	Соискатели работы, наниматели по предыдущим местам работы (при запросе характеристики)	Паспортные данные, данные из документов воинского учета, сведения о трудовой, общественной или иной деятельности, об образовании (обучении); медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, о состоянии здоровья); сведения,	Ст. 26 ТК РФ, п. 11 Декрета от 15.05.2014 № 5, ч. 1 ст. 10 Закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования», абз. 2 п. 32 Положения, утв. ПСМ 22.06.2011 №821

		необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве) и другие, предусмотренные законодательными актами	
Выплата заработной платы	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	П.5 ст.11 ТК РБ, абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона
Регулирование трудовых отношений (изменение, прекращение трудового договора; предоставление отпусков)	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные документы, предусмотренные законодательными актами	Главы 3, 4 и 12 ТК РБ
Ведение учета фактически отработанного времени	Работники	Сведения о времени нахождения на рабочем месте	П.3 4.1 ст. 55, ст. 133 ТКРБ
Подача документов в целях осуществления государственного социального страхования	Работники	Паспортные данные, медицинские сведения (о беременности и т.п.), о составе семьи (о рождении ребенка)	П.1 ст. 5 Закона от 29.12.2012 № 7-3 «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей»
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц,	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, сведения о заработной плате, банковские данные и иные,	Абз. 3 ч. 2 ст. 9 Закона "О пенсионном обеспечении", абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона
послуживших основанием для начисления пенсии		предусмотренные законодательными актами	

Аттестация работников (для контрактной формы найма)	Работники, подлежащие аттестации раз в три года	Паспортные данные, данные об опыте работы, о трудовой деятельности в организации, образовании	П.2 ч. 1 ст. 261-2 ТК РФ, абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона
Направление на повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники	Паспортные данные, сведения о выполняемой трудовой функции (занимаемой должности)	Ст.220-1 ТК РФ
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники-стороны индивидуального трудового спора	Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол и др.), сведения о трудовой деятельности в организации, иные данные, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	Ст. 235 ТК РФ, абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона
Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности	Ст. 224 ТК РФ, Глава 16 указа от 25.08.2006 № 530
Расследование несчастных случаев на производстве	Работники - застрахованные лица	Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, возраст, пол и др.), сведения о трудовой деятельности (стаж, инструктажи, проверки знаний и пр.), медицинские сведения (осмотры, диагнозы).	П.6ч.1 ст. 55 ТК РФ
Оформление форм ПУ-1, ПУ- 2, ПУ-3	Работники	Паспортные данные (фамилия, имя, отчество), страховые данные, сведения о периоде трудовой деятельности.	п. 15 ПСМ от 08.07.1997 № 837
Осуществление административных процедур	Работники, заинтересованные и третьи лица	Паспортные данные (фамилия, имя, отчество), иные, предусмотренные законодательными актами	ст. 9 Закона «Об основах административных процедур»

3. Профсоюз осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

4. Профсоюз осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

5. Профсоюз осуществляет передачу персональных данных третьим лицам с согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Профсоюз обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении общественного контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

6.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Профсоюзом, содержащей:

место нахождения Профсоюза;

подтверждение факта обработки персональных данных Профсоюзом;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.3. требовать от Профсоюза внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.4. получить от Профсоюза информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Профсоюзом, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а получение соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.5. требовать от Профсоюза бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии

оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Профсоюза, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных подает в Профсоюз заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия - также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части четвертой пункта 1 Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) субъекта персональных данных.

8. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Профсоюзе, направив сообщение на электронный адрес okps@bk.ru.

100